

TECHNICIEN COMPTABLE

Notre entreprise est un chef de file national de plus en plus important dans son industrie, avec des opérations à travers le Canada.

Sous la supervision du Directeur Général, le ou la technicien(ne) comptable assumera les responsabilités suivantes :

- Effectuer le cycle complet des payables (vérification, saisie, suivis, paiements);
- Assurer la vérification des ventes et des encaissements;
- Faire les dépôts, transactions par carte de crédit des clients;
- Faire les conciliations bancaire, fermeture de mois;
- Effectuer le cycle complet des recevables;
- Faire les remises gouvernementales : DAS, taxes, acomptes provisionnels;
- Effectuer divers tâches administratives (réception d'appels, lettres, offre de service, rapport d'analyse et toutes autres tâches);
- Préparer les rapports de fin de mois ainsi que le budget annuel en collaboration avec le Directeur Général.

Exigences:

- Détenir un DEP, un DEC ou une AEC en comptabilité ou une formation en comptabilité reconnue;
- Avoir un minimum de deux années d'expérience dans un poste similaire;
- Avoir une bonne connaissance, expérience et/ou débrouillardise en comptabilité;
- Maîtriser la suite Office (Excel et Word);
- Connaissance du logiciel Microsoft Great Plains (un atout);
- Français et Anglais avancés.

Aptitudes personnelles requises:

- Minutie
- Organisation
- Rigueur
- Dynamisme
- Respect de la confidentialité
- Stabilité professionnelle
- Autonomie et initiative
- Disponibilité

Avantages:

- Poste à temps plein 40 heures/semaine
- Salaire selon expérience - à discuter
- Assurance collective
- Ambiance de travail conviviale et dynamique

Ce défi vous intéresse? Faites parvenir votre curriculum vitae.

Nous remercions d'avance tous les candidats de leur intérêt pour ce poste auprès de notre société. Cependant, seuls ceux qui sont considérés seront contactés pour une entrevue.